

## ＜写真画像貸出申込書＞

印刷物(書籍、教科書、新聞・雑誌、カレンダー等)

申請日	年 月 日	
社名、団体名		
部署名		
申請者名		
住所	〒	
電話番号、ファクス番号	TEL:	FAX:
E-mailアドレス		
支払者(請求書宛先)		
支払担当部署名:	担当者名:	連絡先(電話番号):

**利用希望画像**(6画像以上の場合は、リストを添付して下さい。) 添付リスト: 有・無 (どちらかを○で囲んで下さい。)

所蔵先	画像番号/作品番号	作家名	作品名

●作品の確認のため、必ず図版コピーを添付してください。

<b>用途</b>	書籍・教科書・教材・新聞・雑誌・カレンダー・その他( ) ※該当するものに○をつけてください	
<b>企画概要</b> ※企画の詳細について、別途ご相談をお願いすることがあります。 ※作品の変更を予定している場合は、必ずその様態がわかるものをご提出ください。	タイトル:	
	発行者:	
	著者、監修者:	
	発行部数:	定価:
	媒体サイズ(判型):	電子版: 有・無
	カラー/モノクロ:	掲載箇所: いずれかに○を付けて下さい。 ・表紙(表1、表4、表1~表4) ・中面(掲載サイズ/ A6以下、A5以下、A4以下、A3以下、A3以上)
	発行日:	
	使用言語(日本語のみか):	作品の変更(トリミング、部分使用、文字乗せ等): 有・無
画像受領希望日:	配布地域(日本国内のみか):	
その他:		

※画像の利用には、貸出規約のご承諾が必要になります。

※上記「写真画像貸出申込書」に記載のお客様の個人情報は、(1)お客様への画像の発送 (2)画像利用の確認等が生じた場合の連絡 (3)新しい当社の商品及びサービスに関するご案内等に使用させていただく場合がありますので、これにご同意の上、記載をお願いいたします。なお、当社は収集した個人情報の利用・提供は、お客様からご同意をいただいた目的の範囲内のみ行います。